

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник

"Василеостровский РСТЦ ДОСААФ России"

« 1 » ДЕК 2014



ПОЛОЖЕНИЕ о расписании учебных занятий

1. Правовые источники

Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- 1.1. Закон «Об образовании»;
- 1.2. Устав НОУ НидПО "Василеостровский РСТЦ ДОСААФ России"
- 1.3. Примерной программой профессиональной подготовки водителей

2. Общие положения

- 2.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в НОУ НидПО "Василеостровский РСТЦ ДОСААФ России".
- 2.2. По дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп, подгрупп.
- 2.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.
- 2.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.
- 2.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса, утверждается Начальником автошколы.
- 2.6. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

- 3.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:
 - выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
 - создание оптимального режима работы учащихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
 - создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом автошколы своих должностных обязанностей;
- 3.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки учащихся.
- 3.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.
- 3.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование теоретических и практических занятий.
- 3.5. Учебная нагрузка учащегося с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

- 3.6. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.
- 3.7. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.
- 3.8. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

- 4.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки по отделениям.
- 4.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебной работе. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.
- 4.3. Заместитель директора по учебной работе ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).
- 4.4. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.
- 4.5. Журнал замены по расписанию хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.
- 4.6. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.
- 4.7. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора переносить время и место учебных занятий.
- 4.8. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебной работе и заведующий учебной частью.